

# 감사보고서

감사는 사회복지법인 손과손과 직영시설에 대하여 사회복지법인 재무·회계 규칙 제 42조 제4항의 규정과 사회복지법인 손과손 정관 제3장 제19조 제4항에 의거하여 2017. 1. 1. 부터 2017. 12 . 31. 까지로 종료되는 회계연도의 업무 집행 내용, 재산 상황 및 회계(결산서)에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 증빙서류와 장부를 일반적인 감사기준에 따라 업무감사 및 회계감사를 2018년 1월 31일(수) 법인사무실에서 종합적으로 실시하고 그 결과를 다음과 같이 보고 합니다.

- 다 음 -

## 1. 근거

- 사회복지법인 손과손 ·정관 제2장 제12조  
·정관 제3장 제19조 제4항의 제1호와 제2호  
·정관 제4장 제24조

## 2. 대상

- 사회복지법인 손과손 (정관 제2조)
- 사업의 종류(정관 제4조)
  - 예림원(생활시설, 정관 제4조 제1호)
  - 한인해 부평(직업재활 보호작업시설, 정관 제4조 제3호, 제5호, 제6호)
  - 한인해 송림(직업재활 근로시설, 정관 제4조 제3호, 제5호, 제6호)
  - 예림일터(직업재활 보호작업시설, 정관 제4조 제3호, 제6호)
  - 예림공동생활가정(거주 시설 5개소, 독립가정 2개소, 정관 제4조 제4호)

## 3. 감사의 기본 방향

- 재산관리 상황과 회계 관리 상황 (정관 제19조 제4항 제1호, 별표1-변동)
- 법인 및 직영시설이 사전에 작성한 감사 대비 자체점검서를 감사 자료로 활용
- 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 중점 감사 (정관 19조 제 4항 제2호 제24조 4호)
- 법인 직영 각 시설의 업무집행 내용 및 회계(결산서)에 관한 사항 (제24조 제5호)

#### 4. 치적사항

(단위 : 원)

시설명	사업명	지원처	지원금액
예림원	- 내'일'job	° 공동모금지원사업 I	10,245,000
	- 예림원 OST(캠프후원금)	° 공동모금지원사업 II	2,000,000
	- Fun한 여가생활	° 인천광역시	10,000,000
	- 한국남동발전 Sunny Place	° 공동모금지원사업	10,000,000
	- 기능보강사업	° 국비보조지원금	119,819,000
	- 안질환 아동 의료비 지원	° 하트하트 재단	513,030
	- 밝은 얼굴 찾아주기 지원	° 삼성서울병원	2,332,670
	- 인천손은 약손 사업 선정	° 인천시 의료원	1,856,170
	- 치과 진료비 지원	° 스마일재단	4,430,000
	- 우체국 암보험 지원	° 우체국 공익 재단	6,761,300
- 보청기 지원	° 국민건강 보험 공단	1,310,000	
예림공동 생활가정	- 명절 특식비 지원	° 인천사회복지공동모금회	800,000
	- 냉방비 지원	° 인천사회복지공동모금회	1,000,000
	- 난방비 지원	° 인천사회복지공동모금회	4,500,000
예림일터	- 일자리 창출형 기능보강 지원	° 사)한국장애인직업재활시설협회(인천광역시협회)	40,000,000
	- 명절지원사업	° 인천사회복지공동모금회	1,648,950
	- 시원한여름나기지원	° 인천사회복지공동모금회	500,000
	- 명절 지원 사업	° 인천사회복지공동모금회	500,000
한인한 부평	- 그랜드 스타렉스 1대	° 보건복지부	20,000,000
	- 생산장비 지원	° KDB나눔 재단	17,376,000
한인한	- IED전등 교체 지원	° 에너지공단	2,188,000
	- 공기청정기, 렌탈케어서비스	° 현대홈쇼핑	1,374,000
	- 추석명절지원	° 공동모금회	887,000
한인한	- IED전등 교체 지원	° 인천동구청 경제과	20,000,000
	- 모바일 홈페이지 제작지원	° 인천시 사회적경제지원센터	5,000,000
합 계			285,041,120

## 5. 지적(특이) 및 요망사항

법인 및 직영 시설의 사업실적 및 업무에 대한 감사는 하상준 감사가, 재정수지에 대한 감사는 문덕인(회계사) 감사가 분담하여 실시하였으며, 시정사항과 요망사항을 아래와 같이 보고함.

### (1)법인

#### ① 전출금

(단위:천원)

시 설 별	예림원	한인한부평	한인한	예림일터	예림공동생활가정	예림학교	합계
금 액	44,932	10,000	120,000	30,000	10,000	-	214,932

#### ② 임원관리(9인)

- 이사 7인(사회복지전문가 5인, 공무원 1인, 목회자 1인), 감사 2인(사회복지전문가 1인, 공인회계사 1인)
- 이사회 5회(정기이사회 1회, 임시이사회 4회)
- 출석율 : 80%

#### ③ 정부합동 장애인 특수학교 복지시설 운영실태 지도점검 시정1, 주의2

#### ④ 회계

(단위:천원)

시설별	세입(수입)			세출(지출)		
	항목	금액	감사내용	항목	금액	감사내용
손과손	보조금	244,417	고용장려금	인 건 비	42,000	직책수당
	후원금	108,134	기부금	업무추진비	2,435	회의비등
	이월금	641,864	전기이월금	운 영 비	7,251	제세공과금등
	기 타	16,468	잡수입	일반사업비	7,061	행사비등
				기 타	2,200	잡지출
				전 출 금	214,932	직영시설전출금
				이 월 금	735,004	차기이월금
	계	1,010,883		계	1,010,883	

(2) 예림원

- ① 2016년 사회복지시설 평가 최우수선정(7,000,000원 인센티브지급)
- ② 시설안전관리(소방시설물점검 365회, 전기안전검사 365회, 가스안전검사 365회 승강기안전점검 12회, 냉·난방 유지관리 12회)
- ③ 건강관리 통합 서비스(건강, 질병, 급식 건 100% 달성)
- ④ 지역사회 교류 사업 100% 달성
- ⑤ 회계

(단위:천원)

시설별	세입(수입)			세출(지출)		
	항목	금액	감사내용	항목	금액	감사내용
예림원	입소비	30,342	입소자부담금	인건비	1,585,177	관리직급여등
	보조금	1,983,494	정부보조금	업무추진	612	회의비등
	후원금	79,612	기부금	운영비(사무)	84,301	공공요금등
	전입금	45,032	법인전입금	시설비	148,956	시설물공사등
	잡수입	25,849	직원식비등	운영비(사업)	211,894	주부식비등
	이월금	68,943	전기이월금	교육비	228	학용품구입등
				사업비	103,142	교육재활비등
				예비비	36	보조금반환금
				이월금	98,926	차기이월금
	계	2,233,272		계	2,233,272	

(3) 한인해 부평 (카트리지, 단순임가공)

- ① 30명 (최저임금이상 11명, 최저임금이하 3명, 단순조립 16명)  
(주거별 : 재가 18명, 예림원 12명)

- ② 성별 (남 19명, 여 11명)
- ③ 렌탈사업 (복사기 80대, 프린터기 280대)
- ④ 실내온도 및 실내 환기 계절별 유지로 쾌적한 환경조성
- ⑤ 시설관리 전문기관을 통한 소방, 전기, 엘리베이터 산업안전 점검 실시

⑥ 회계

(단위:천원)

시설별	세입(수입)			세출(지출)		
	항목	금액	감사내용	항목	금액	감사내용
한인한 부평	사업 수입	1,759,894	카트리지	인건비	563,344	급여, 퇴직금등
	법인 전입금	10,000	법인전입금	운영비	232,141	제세공과금등
	보조금	181,858	정부보조금	업무 추진비	14,439	거래처명절선물 등
	후원금	18,763	기부금	재산 조성비	165,011	렌탈사무기,비품 등
	잡수입	6,513	잡수입	사업비	1,031,193	원재료구입비등
	이월금	116,576	전기이월금	예비비	967	잡비
				카트 이월금	86,509	차기이월금
	계	2,093,604		계	2,093,604	

(4) 한인한 송림

- ① 최저임금 인상으로 1억~1억2천만원 총당 필요
- ② 3년간 경기의 침체(세월호, 메르스, 사드)로 사업수익 16% 미달성
- ③ 시설관리 전문기관을 통하여 매월 소방, 전기, 가스, 산업안전, 엘리베이터 점검실시
- ④ 회계

(단위:천원)

시설별	세입(수입)			세출(출)		
	항목	금액	감사내용	항목	금액	감사내용
한인한	사업 수입	3,849,092	চিতস	인건비	1,502,577	급여, 퇴직금등
	보조금	601,602	정부보조금	업무 추진비	19,229	거래처명절선물 등
	후원금	300	기부금	운영비	293,418	제세공과금등
	전입금	120,000	법인전입금	재산 조성비	62,498	금형,비품등

시설별	세입(수입)			세출(출)		
	항목	금액	감사내용	항목	금액	감사내용
	차입금	135,000	지급어음	사업비	2,563,273	원재료구입비등
	이월금	40,669	전기이월금	상환금	272,780	대출, 어음상환
	잡수입	29,954	잡수입	잡지출	475	잡비
				예비비	1,186	잡비
				이월금	61,181	차기이월금
	계	4,776,617		계	4,776,617	

(5) 예림일터

- ① 매년 1월, 2월과 여름철에는 판매량이 저조하나 11월과 12월에는 주문량 폭주로 잔업실시
- ② 최저임금 인상에 따른 시간 조절(주15시간, 4대보험, 퇴직금 포함)
- ③ 원지 공급가 인상(2011년부터)에 따른 13온스컵 생산으로 전환
- ④ 매출 예산대비 27,299,752원 증액
- ⑤ 회계

(단위:천원)

시설별	세입(수입)			세출(지출)		
	항목	금액	감사내용	항목	금액	감사내용
	사업수입	517,300	종이컵등	인건비	227,053	급여, 퇴직금등
	보조금	244,478	정부보조금	업무추진비	668	경조사비등
	후원금	42,449	기부금	운영비	80,944	사업운영비
예림일터	전입금	30,000	법인전입금	시설비	88,131	성형기구입등
	잡수입	3,105	기타잡수입	사업비	432,177	원재료구입비등
	이월금	65,553	전기이월금	예비비	4	보조금이자반납
				이월금	73,908	차기이월금
	계	902,885		계	902,885	

(6) 예림공동생활가정(올리브하우스)

- ① 화재시 지정 장소로 대피훈련 실시
- ② 첫 번째 시설 평가에서 우수시설(그룹홈, 2호, 4호) 포상받음
- ③ 환경 지킴이 봉사 우수상
- ④ 보건 복지부 주관 선정 우수 기관(공동생활가정 2호)
- ⑤ 회계

(단위:천원)

시설별	세입(수입)			세출(지출)		
	항목	금액	감사내용	항목	금액	감사내용
예림공동 생활가정 (1-5호)	입소 비용	47,800	본인부담금	인건비	196,390	급여, 퇴직금등
	보조금	240,078	정부보조금	업무 추진비	326	회의비등
	후원금	9,822	기부금	사무 운영비	32,265	아파트관리비등
	전입금	10,000	법인전입금	시설비	2,484	비품구입등
	잡수입	4,049	전기이월금	사업 운영비	39,179	주부식비등
	이월금	10,737	직원식비등	사업비	31,456	가족여행등
				잡지출	1,242	잡비
				예비비	93	정부보조금반환
				이월금	19,051	차기이월금
	계	322,486			322,486	

(7) 세입·세출결산 세부감사

- ① 일반적으로 세입세출은 적정하게 집행 되었습니다. 법인(손과손)은 정관상 정기 이사회 개최일을 매년 1월에서 실제 개최일인 2월로 변경했고 예림원은 착오 로 강사로 지급시 원천징수를 과소하게 했으나 시정했고, 한인행 찻솔사업부는 판매대금 미수금중 회수곤란한 금액을 최소화하고 회수불가능한 금액에 대해서는 부가가치세법상 대손세액공제액 환급청구, 법인세법상 경비인정규정(대손상 각)을 활용하기 바랍니다.
- ② 후원금 감소추세, 최저임금 인상 및 법정근로시간 단축, 물가상승추세를 감안 하여 2018년 예산을 합리적으로 편성하고 이월금 감소에도 사전 대비해야 하겠습니다

- ③ 최근 비영리법인의 회계투명성 제고가 필요하다는 사회적인식이 확산되면서 상속세 및 증여세법 제50조 3항에 외부회계감사를 받거나 결산서류등을 공시하는 경우에는 기획재정부에서 제정한 공익법인회계기준을 2018년부터 적용하도록 하고 있습니다.

또한 한국회계기준원에서도 2017년 7월에 비영리조직회계기준을 제정 했으며 2018년부터 적용하도록 하고 있습니다.

기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 제14조(공개의무와 회계감사등)에서 기부금품모집액이 1억원 초과시 감사보고서를 등록청에 제출하도록 하고 있습니다.

따라서 법인에서는 이에 대한 대비를 해야 합니다.

- ④ 제출한 자체점검서와 결산서에 대하여 감사한 결과 세입 세출 내역을 중요성의 관점에서 적정하게 표시하고 있음을 확인합니다

## 6. 종합의견

감사는 사회복지법인 손과손과 산하시설의 2017.1.1.부터 2017.12.31.까지로 종료되는 감사점검표와 결산서에 대하여 일반적인 감사기준에 따라 감사한 바 사회복지사업법과 정관의 규정에 따라 위와 같이 적정하게 표시되었음을 확인하였고, 시설관리 및 운영 실태에 관련하여서는 조속히 해결하여 장애인 복지증진에 최선을 다하여야 할 것입니다.

2018년 1월 31일

감사

하 상 준



감사

문 덕 인

